Приложение № 1 к приказу

от «\_\_\_» 05.2020 №\_\_\_\_\_

**Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**

**Проведение промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена**

Промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с расписанием (расписание экзаменов составляется УМУ и публикуется в разделе «Расписания» на странице сайта университета; график приема зачетов, защиты курсовых работ, отчетов по практике составляет заведующий кафедрой / отделением и размещает на странице кафедры сайта университета). Зачет и экзамен проводится в том информационном ресурсе, с помощью которого осуществлялось проведение учебных занятий (информирование посредством ЭИОС (do.dvgups.ru)).

Рекомендуется четыре модели проведения зачета (экзамена) с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса);

2. Онлайн-беседа, блиц-опрос;

3. Устный онлайн-ответ по экзаменационным билетам;

4. Смешанная модель (задание и онлайн беседа).

Выбор модели, правила проведения промежуточной аттестации, систему оценивания уровня освоения компетенций по каждой дисциплине осуществляет преподаватель и не позднее 14 календарных дней до процедуры информирует об этом обучающихся. Информирование происходит путем размещения в ЭИОС (do.dvgups.ru) и (или) в той информационной среде, посредством которой преподаватель проводил дистанционно учебные занятия.

Преподаватель имеет право:

1) сочетать тестовые задания с задачей или кейсом (для модели 1 и 2);

2) устанавливать баллы за письменную часть и собеседование (для модели 2);

3) определять принцип выбора обучающимся вопросов, кейсов, заданий (для всех моделей);

4) разделить общий перечень вопросов РПД на группы по уровню сложности с установлением предельного количества баллов за ответ на вопрос из каждой группы;

5) устанавливать ограничения по количеству вопросов на беседе (опросе).

При проведении промежуточной аттестации должна обеспечиваться идентификация личности обучающегося и объективность результатов оценивания уровня освоения компетенций.

При выборе той или иной модели проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо внести изменения в рабочую программу дисциплины соответствующего года набора.

**Модель 1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса)**

Оценивание освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя осуществляется по одному из следующих вариантов:

1. АСТ-система. Заявки принимаются ЦКиСТ от преподавателей, заведующих кафедрами, директоров, деканов факультетов). В заявке последовательно указываются:

- название теста и автор;

- ФИО (полностью) студента (для задолжников), либо номер группы;

- дата и время проведения тестирования;

- количество попыток;

- контактный телефон, адрес электронной почты и кафедра составителя теста;

Заявка направляется по адресу zam.ct@festu.khv.ru не позднее, чем за три рабочих дня до начала тестирования. По заявке высылаются логины и пароли на тестируемых, ссылка на программу и инструкции. После проведения тестирования ЦКиСТ направляет преподавателю ведомость тестирования не позднее 1 рабочего дня.

2. Система интернет-тренажеры (i-exam.ru). Перечень дисциплин размещен по адресу <https://yadi.sk/i/PmLsySeTIbvx6A>. Преподавателю для получения доступа необходимо подать заявку в свободной форме по адресу: irina18091@ya.ru, oki@festu.khv.ru. Преподаватель организует тестирование в своем личном кабинете, задает план тестирования и выдает логин студенту.

3. ЭИОС университета. Преподаватель в своем личном кабинете на do.dvgups настраивает параметры теста.

Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) должно не превышать 2-х академических часов.

После проверки работ (проверка должна быть осуществлена в сроки, указанные в СТ 02-28-14), преподаватель высылает обучающемуся по электронной почте (иным способом) результаты выполненного задания с указанием допущенных ошибок и выставленной оценки.

Обучающийся имеет право получить пояснение по оцениванию ответов на задания в течении суток.

**Модель 2. Онлайн-беседа, блиц-опрос**

В рамках вебинара проводится опрос в малых группах обучающихся по материалам творческих заданий или проблемным вопросам по всему курсу данной дисциплины.

В ходе вебинара преподаватель опрашивает обучающихся по указанным вопросам или заданиям с целью определения уровня освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения. По результатам обсуждения преподаватель выставляет оценку каждому обучающемуся.

**Модель 3. Устный онлайн-ответ по экзаменационным билетам**

В режиме видеоконференции по временному графику преподаватель подключает обучающихся. Студент называет номер желаемого билета из номерного списка и готовится отведенное время, не отключая камеру ноутбука или компьютера. После подготовки студента проходит собеседование по обозначенным вопросам, выставляется оценка. Обучающийся отключается от конференции.

**Модель 4. Смешанная модель (задание и онлайн беседа)**

При реализации данной модели необходимо:

* формулировать письменное задание таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в сети интернет;
* представлять задание в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;
* выслать и принять задание не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета).

Результаты проверенного письменного задания являются основой для проведения онлайн беседы. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу.

По результатам собеседования и выполненного задания преподаватель выставляет оценку и объявляет ее обучающемуся.

**Проведение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы, защиты отчета по практике**

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы, защиты отчетов по практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий после определения даты проведения защиты с обязательным информированием обучающихся и Учебно-методического управления [umu\_nach@festu.khv.ru] об установленных датах защиты. Порядок организации защиты включает следующие этапы:

1. Преподаватели обязаны проинформировать заведующего кафедрой/отделением о дате и времени защиты.
2. Заведующий кафедрой/отделением формирует единые сведения о датах и времени проведения защиты и передает не позднее чем за 1 рабочий день до даты защиты информацию в УМУ посредством заполнения Яндекс.Формы по [адресу](%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83) https://forms.yandex.ru/u/5eba8750cc4b8f6e4392bb1f/. В соответствии с этими сведениями кафедрой формируется график защит курсовых работ (отчетов по практике), который доводится до сведения обучающихся путем размещения на странице кафедры сайта университета.
3. Обучающиеся в день проведения защиты должны подключиться к вебинару, доложить результаты проделанной работы и ответить на заданные руководителем вопросы.
4. Преподаватель организует защиту курсовой работы (отчета по практике) путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. По результатам собеседования объявляется оценка.

**Система оценивания**

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Процент от итогового балла  | Оценка |
| 85-100 | отлично |
| 75-84 | хорошо |
| 61-74 | удовлетворительно |
| 60 и менее | неудовлетворительно |

**Оформление результатов промежуточной аттестации**

Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость в порядке и в сроки, установленные СТ 02-28-14.

При невозможности заполнения ведомости преподавателем лично в ДВГУПС (вариант дистанционной работы преподавателя) выполняется следующее.

При удаленном тестировании в ЭИОС, по окончании экзамена преподаватель формирует ведомость Итогового тестирования, сохраняет ее в Word с указанием уникального номера, должности и ФИО преподавателя, заполняет все пустые строки;

В остальных случаях преподаватель заполняет типовой бланк ведомости промежуточной аттестации, размещенной по адресу [https://yadi.sk/d/CxpcAjraCad8WQ] или полученный от директора института.

По завершению экзамена, зачета необходимо уведомить Дирекцию доступным способом (смс-информирование, WhatsApp, иные инструменты) о результатах проведенной промежуточной аттестации (о количестве неявок, оценок «5», «4», «3», «2», фактах нарушения процедуры, ином, факте внесения оценок в ЭИОС рабочий журнал, журнал преподавателя). Направить электронный вариант ведомости (ведомости Итогового тестирования, ведомости промежуточной аттестации) Директору института/декану факультета и заведующему кафедрой/отделением.

После окончания дистанционной работы ведомости промежуточной аттестации заполняются в порядке, установленном СТ 02-28-14.

Непосредственное подписание ведомости с оценкой за курсовую работу (прохождение практики) осуществляется после представления самой работы (отчетных документов по практике) в печатном виде на кафедру.

**Вопросы апелляции и иные вопросы**

* 1. Апелляция возможна при сохранении записи собеседования (опроса) со стороны преподавателя или обучающегося.
	2. Апелляция проводится в порядке, установленном СТ 02-28-14.
	3. При отсутствии у преподавателя технической возможности проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на кафедре обеспечивается рабочее место для проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием. Преподавателю оформляется допуск.
	4. Допускается выставление обучающемуся по программам подготовки специалистов среднего звена квалификационного экзамена по профессиональному модулю (ПМ) по анализу промежуточной(-ых) аттестации(-й) и текущей успеваемости по данному ПМ, включающему междисциплинарные курсы, практики.

5. Допускается выставление зачета, оценки по экзамену по дисциплине обучающемуся (выполнившему все виды запланированных работ и предоставившему отчетность по ним) на основании высоких результатов текущего контроля успеваемости в семестре (модуле) без проведения промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности происходит по одной из моделей, описание которых приведено выше. Порядок ликвидации академической задолженности в комиссии определяется директором института/деканом факультета и доводится до сведения преподавателя и обучающегося. Ликвидация академической задолженности тестированием описана в пункте «1.Удаленное тестирование».

Начальник Учебно-методического управления /Гарлицкий Е.И./