

## Инструкция по сайту «Антиплагиат»

1. Заходим на сайт <http://dvgups.antiplagiat.ru> в раздел «Студентам».
2. В пункте «Загрузка студенческой работы (по коду задания)» вводим в поле «Код задания» уникальный код вашей группы:  
**XXXXXXXX\***
3. Заполняем поле «E-mail» вашим адресом электронной почты, нажимаем кнопку «Продолжить».
4. Указываем **Фамилию, Имя, Отчество**.  
Важно указывать своё ФИО без ошибок при загрузке на сайт, так как эти данные будут указаны в итоговом отчёте.
5. Далее «Выберите файл» для проверки со своего компьютера.
6. Ставим галочку на пункте «Я принимаю условия пользовательского соглашения» и нажимаем кнопку «Загрузить».
7. На указанную вами в п. 3 электронную почту придет письмо, содержащее **логин** (e-mail) и ссылку на создание **пароля** для входа в **личный кабинет** на сайте.
8. Для входа в «Кабинет студента» необходимо перейти в раздел «Студентам». В пункте «Войти в кабинет студента» ввести **E-Mail** (указанный при регистрации) и **Пароль** (который сами установили). Затем нажать кнопку «Войти в кабинет студента».
9. В Кабинете студента можно узнать статус проверки работы (проверен или нет), процент оригинальности отправленной работы, повторно отправить на проверку документ.
10. В графе «Отчет» будет указан процент оригинальности документа. Для подробной информации о процентах оригинальности и заимствования нажимаем на кнопку «Посмотреть результаты».

### Примечание

**Порядок действий проверки:** Студент загружает работу. Сотрудник техникума активирует вашу учётную запись. Документ автоматически проверяется.

Сотрудник просматривает отчёт проверки и выставляет оценку (**зачёт/незачёт/отправлена на доработку**).

- Формат документов: docx, pdf, pptx, txt, rtf, odt. Формат архивов: 7z, rar, zip. Максимальный размер: 100 МБ.
- После загрузки документа, в первый раз студентом, необходимо подтверждение студента на сайте «Антиплагиат».

Подтверждение и оценка присланных работ происходит в **будние дни с 8 до 17 часов** с периодом от 30 минут до 2 часов. Пока сотрудник техникума не подтвердит вашу работу, в графе «Оценка» будет стоять статус «**Не подтверждена**».

- После проверки документа автоматически изменится статус работы в графе «Оценка». Необходимо дождаться просмотра отчёта сотрудником техникума (выставления оценки). Для просмотра процента оригинальности и заимствования нажимаем на кнопку «Посмотреть результаты».
- Если процент оригинальности работы **менее 30%**, то данный документ будет отправлен **на доработку**. Если **более 30%**, то установлен статус **Зачёт**.
- Если статус вашей работы «**Отправлено на доработку**», то необходимо внести изменения в свою работу и повысить процент оригинальности. Чтобы повторно отправить на проверку документ необходимо войти в **Кабинет студента**, нажать кнопку «**Загрузить в задание**», указать документ для проверки.
- Количество попыток для загрузки документа составляет: **5 раз на одну учётную запись**. После 5 неудачных попыток студент уже не может отправить документ на проверку под своей учетной записью, так же как и при статусе «**Зачёт**». Придется отправлять работу, указывая новую (другую) эл. почту, используя уникальный код из п. 2.

В случае успешного прохождения проверки, на вашу эл. почту (указанную при регистрации) будет отправлен **полный отчёт** в формате PDF. Данное письмо может попасть на почте в папку «Спам».

Далее, вам необходимо **самостоятельно** распечатать первый лист данного документа, который будет вложен в диплом. Полный отчёт (в электронном виде), а так же отсканированный 1й лист отчета с подписью дипломного руководителя с отметкой об ознакомлении, прикладывается к дипломному проекту на CD-диск.

- Ознакомиться с результатами проверок и получить полный отчёт может руководитель ВКР, обратившись к сотруднику ЦИТ.

\* Уникальный код вашей группы можно получить у зав.отделения, руководителя дипломного проекта, сотрудника ЦИТ, а так же на сайте техникума в разделе «Студенту» - «ВКР».

Задать вопрос можно по эл.почте:  
[antiplagiat\\_khrts@mail.ru](mailto:antiplagiat_khrts@mail.ru)