



АНТИПЛАГИАТ

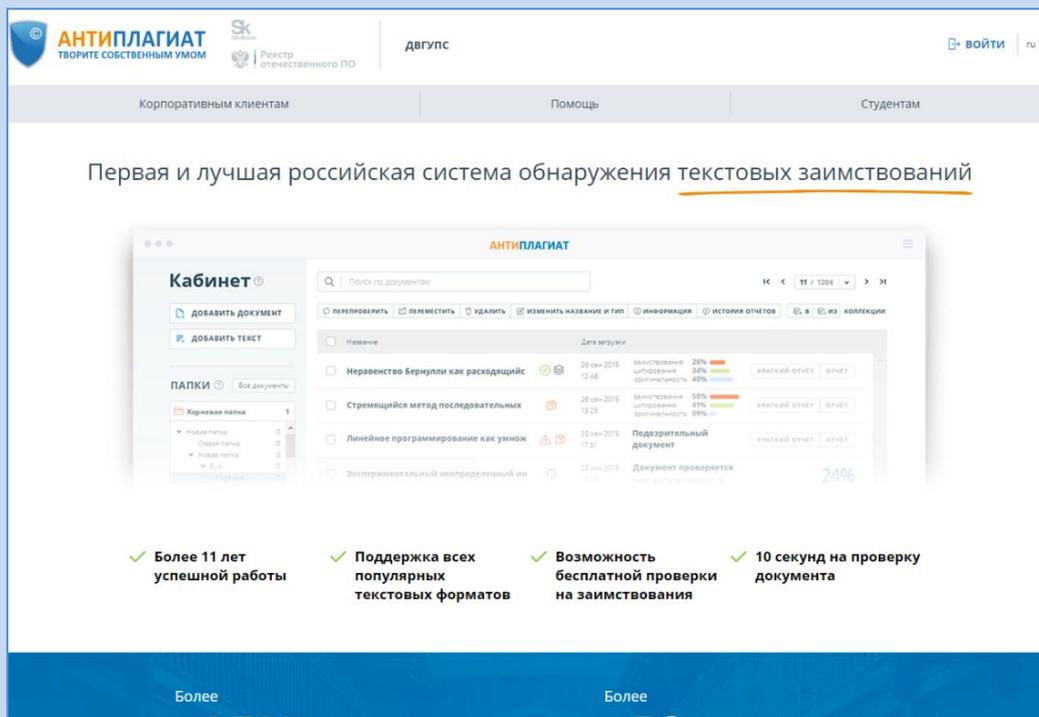
АНТИПЛАГИАТ: СИСТЕМА ОБНАРУЖЕНИЙ ТЕКСТОВЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ РАБОТАХ

Инструкция по проверке выпускных квалификационных работ студентов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников

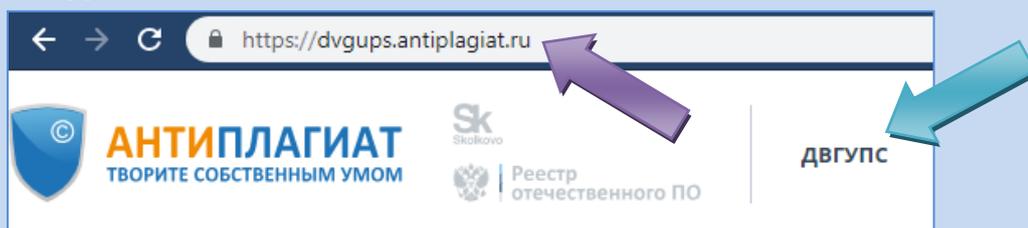
Подготовлено:
ЦИТ ХТЖТ

Версия от 26.04.2022г.

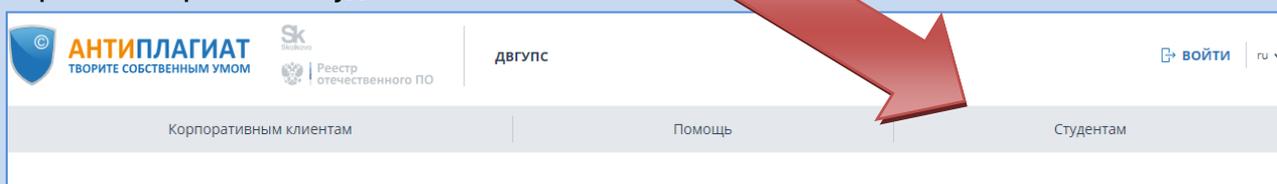
1. Заходим на сайт <https://dvgups.antiplagiat.ru>



⚠ Убедитесь в том, что адрес сайта указан dvgups.antiplagiat.ru. Рядом с логотипом «Антиплагиат» должна быть надпись **ДВГУПС**.



2. Переходим в раздел «Студентам»



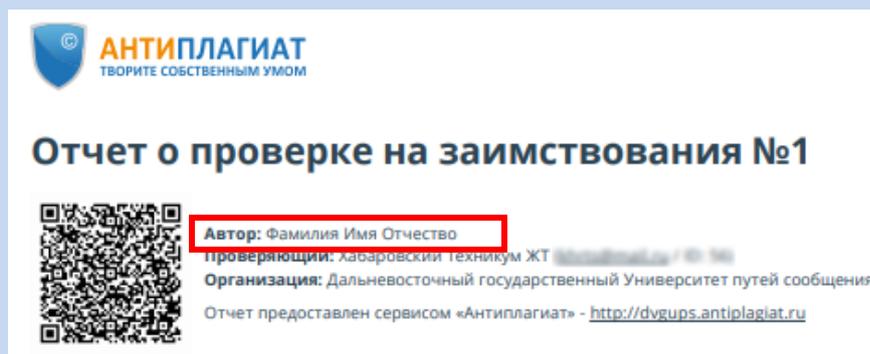
3. В пункте «Загрузка студенческой работы (по коду задания)» вводим в поле «Код задания» уникальный код вашей группы: **XXXXXXXXX***

* Уникальный код вашей группы можно получить у зав.отделения, руководителя дипломного проекта, сотрудника ЦИТ, а так же на сайте техникума в разделе «Студенту» - «ВКР».

4. Заполняем поле «E-mail» адресом вашей электронной почты, нажимаем кнопку «Продолжить».
5. Указываем **Фамилию, Имя, Отчество**.

ФАМИЛИЯ* :
ИМЯ* :
ОТЧЕСТВО:

! Важно указывать своё ФИО без ошибок при загрузке на сайт, так как эти данные будут указаны в итоговом отчёте.



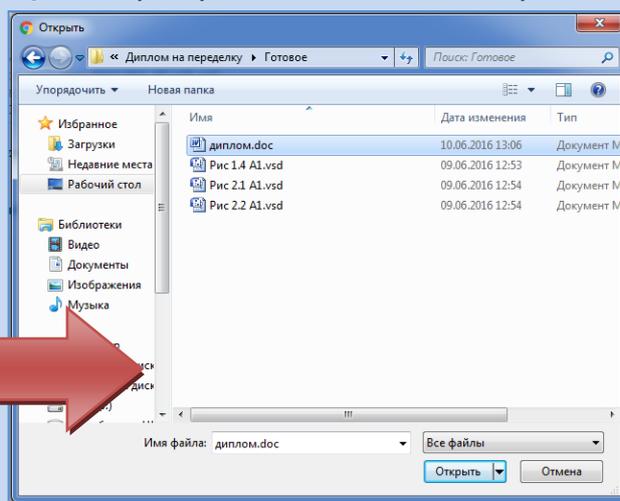
6. Далее «Выберите файл» (пояснительную записку) для проверки со своего компьютера.

ЗАГРУЗИТЬ РАБОТУ:

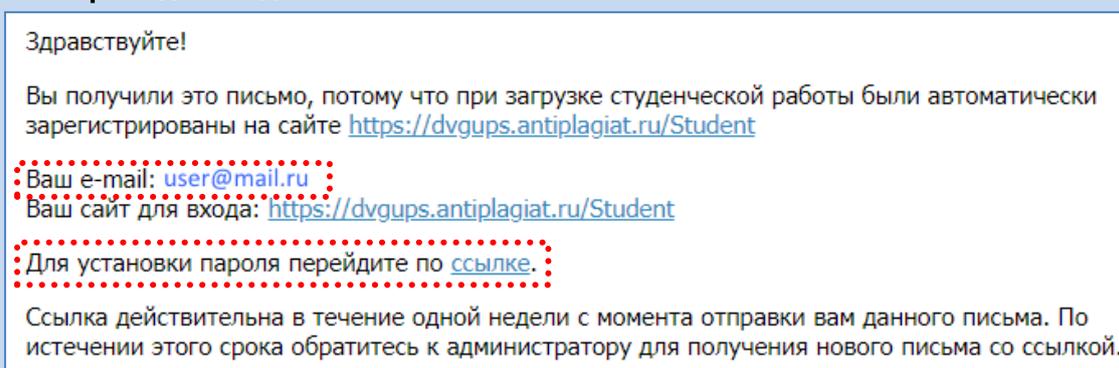
ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ
ИЛИ ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО В ЭТУ ОБЛАСТЬ

Я принимаю условия пользовательского соглашения

ЗАГРУЗИТЬ

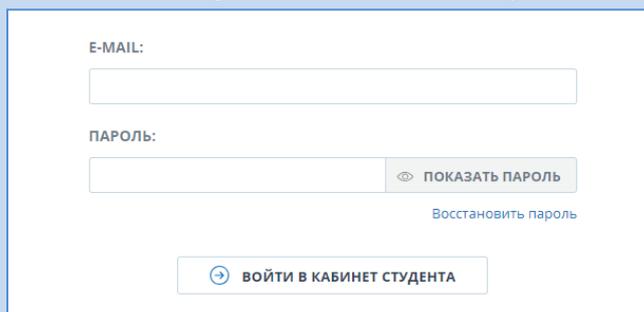


7. Ставим галочку на пункте «Я принимаю условия пользовательского соглашения» и нажимаем кнопку «Загрузить».
8. На указанную вами в п.4 электронную почту придет письмо, содержащее **логин (e-mail)** и ссылку на создание **пароля** для входа в личный кабинет на сайте.



9. Для входа в «Кабинет студента» необходимо перейти в раздел «Студентам».

В пункте «Войти в кабинет студента» ввести **Е-Mail** (указанный при регистрации) и **Пароль** (который сами установили). Затем нажать кнопку «Войти в кабинет студента».



10. В Кабинете студента можно узнать статус проверки работы (проверено или нет), процент оригинальности отправленной работы, повторно отправить на проверку документ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок действий проверки:

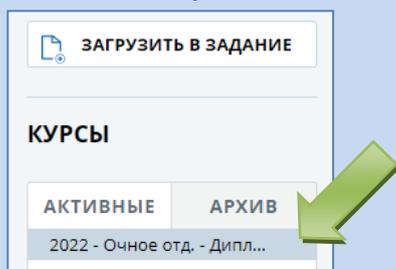
Студент загружает работу. Сотрудник техникума активирует вашу учётную запись. Документ автоматически проверяется. Сотрудник просматривает отчёт проверки и выставляет оценку (**зачёт/незачёт/на доработку**).

- Формат документов: docx, pdf, pptx, txt, rtf, odt. Формат архивов: 7z, rar, zip. Максимальный размер: 100 МБ.
- После загрузки документа, в первый раз студентом, необходимо подтверждение студента на сайте «Антиплагиат».

Подтверждение и оценка присланных работ происходит в **будние дни с 8 до 17 часов** с периодом от 30 минут до 2 часов.

Пока сотрудник техникума не подтвердит вашу учётную запись, в графе «Оценка» будет отображаться статус «**Не подтверждена**».

- После регистрации и загрузки документа, в личном кабинете проверьте название курса. Если название не соответствует, то был неверно указан код задания из п.3.



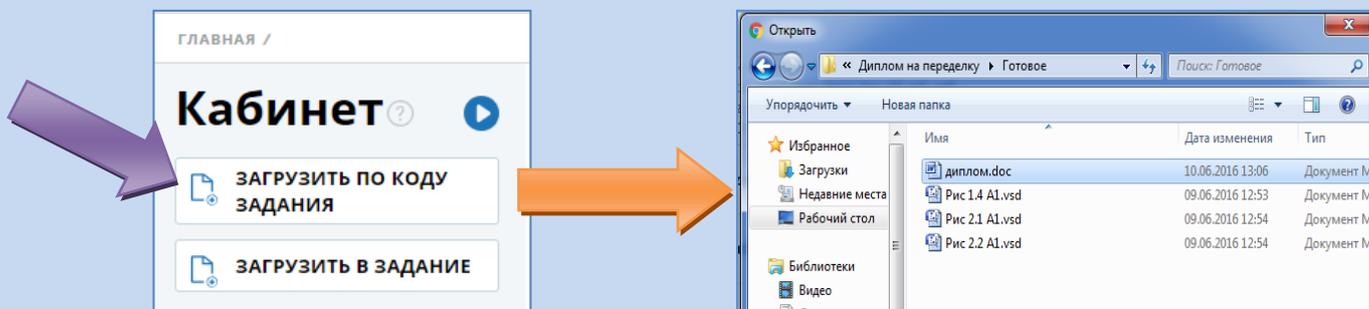
Название курса:

Год — Оч./Заоч. отделение — Диплом

2022 — Очное отд. — Диплом

2022 — Заочное отд. — Диплом

- Если был неверно введён код задания во время регистрации (загрузки документа), то можно повторно отправить на проверку. В личном кабинете нажать «**Загрузить по коду задания**», выбрать документ для проверки, а затем указать верный код в поле «Укажите код задания». После чего нажать «**Продолжить**».



ЗАГРУЗКА РАБОТЫ ПО КОДУ ЗАДАНИЯ

Диплом.docx

УКАЖИТЕ КОД ЗАДАНИЯ*

XXXXXXXX

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА*

Диплом

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

- После проверки документа автоматически изменится статус работы в графе «Оценка». Необходимо дождаться просмотра отчёта сотрудником техникума (выставления оценки).

Загружена работа	Дата загрузки	Оценка
Смирнов Иван Иванович Те...	05 Дек 2016 16:46	не подтверждена

Загружена работа	Дата загрузки	Оценка
Регламент	22 Мар 201 06:23	Зачёт
Фамилия Имя Отчество прох...	21 Мар 201 09:18	отправлена на доработку

Статус	Обозначение
Не подтверждена	Ваша учётная запись не активирована сотрудником.
Не просмотрена	Работа проверена автоматически, но сотрудник ещё не просматривал отчет по данной работе.
Просмотрена	Работа проверена автоматически, сотрудник просмотрел отчет по данной работе, но ещё не оценил.
Зачёт	Ваша работа прошла проверку.
Отправлена на доработку	Ваша работа не прошла проверку. Необходимо доработать и отправить повторно.
Незачёт	Ваша работа не прошла проверку. Вы исчерпали 5 попыток.

- В графе «Отчет» будет указан процент оригинальности документа. Для подробной информации о процентах оригинальности и заимствования нажимаем на кнопку «Посмотреть результаты». Вверху страницы будут отображаться три шкалы с процентами.

Отчет

93,79% ⋮

ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

главная / кабинет студента /

Оригинальность 100% Заимствования 0% Цитирования 0%

! Если процент оригинальности работы менее 30%, то данный документ будет отправлен на доработку. Если более 30%, то установлен статус Зачёт.

- Если статус вашей работы «**Отправлено на доработку**», то необходимо внести изменения в свою работу и повысить процент оригинальности. Чтобы повторно отправить на проверку документ необходимо войти в **Кабинет студента**, нажать кнопку «**Загрузить в задание**», указать документ для проверки. Выбираем слева задание (ДОТ, ПОТ, ПЗТ), нажимаем «**Продолжить**».
- ⚠ Отправить на повторную проверку после доработки можно только в случае статуса «**Отправлено на доработку**».

Количество попыток для загрузки документа составляет:

5 раз на одну учётную запись.

- После 5 неудачных попыток студент получает оценку «**Незачёт**» и повторно не может отправить документ на проверку под своей учётной записью, так же как и при статусе «**Зачёт**». Чтобы отправить работу ещё раз на проверку, необходимо заново зарегистрироваться на сайте указывая новую (другую) эл. почту, используя уникальный код из п.3.
- В случае если в графе «**Отчёт**» имеется круглый значок с тремя точками, то к данной работе прилагается комментарий проверяющего сотрудника.

- Ознакомиться с результатами проверок и получить полный отчёт может руководитель ВКР, обратившись к сотруднику ЦИТ.

В случае успешного прохождения проверки, на вашу эл. почту (указанную при регистрации) будет отправлен **полный отчёт** в формате PDF. Данное письмо может попасть на почте в папку «Спам».

Обо всех недобросовестных попытках (искусственное завышение процентов, несоответствие материалу пояснительной записки темы ВКР) будет сообщено руководству ХТЖТ.

Что делать с отчётом о проверке в системе «Антиплагиат»

1. Самостоятельно распечатать **1й лист** полного отчёта о проверке.

2. Принести распечатанный **1й лист** дипломному руководителю.

Он должен сделать отметку об ознакомлении с подписью.

3. Данный **1й лист** с подписью необходимо отсканировать.

Затем данный документ разместить на CD-диск, который прикладывается к ВКР.

4. Электронный файл формата PDF (полный отчет на флешке) разместить на CD-диск, который прикладывается к ВКР.

5. Распечатанный **1й лист** с росписью прикладывается в дипломный проект.

Файл отчёта имеет название:

Report_12345_2022XXXX_Фамилия_Имя_Отчество.pdf

12345 — порядковый номер документа в базе сайта

2022XXXX — дата загрузки / проверки документа

Задать вопрос можно по эл.почте:
antiplagiat_khrts@mail.ru

Антиплагиат
Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: Норкин Андрей Евгеньевич
Проектировщик: Кабанов Андрей Александрович
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ
№ документа: 22501
Наименование: 06.03.2019_14.32.00
Длительность загрузки: 00:01:58
Время проверки: 01.06.2019 00:00:00
Имя исходного файла: пояснительная записка.docx
Размер текста: 473 кБ
Тип документа: Дипломная работа
Ссылка в тексте: 102358
Число приращений: 572
Метод отбора вложений: OCR

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ
Последний готовый отчет (PDF)
Наименование: 01.06.2019_02:04:59
Длительность проверки: 00:00:18
Комментарии: не указано
Модель поиска: Модель поиска общерабочих баз данных, Модель поиска преподавателей Интернет, Модель поиска Интернет, Модель поиска ЗВГУПС, Цитирование, Коллекция РГБ, Сервис цитирования ЗСБ

СТАТИСТИКА
ЗАИМСТВОВАНИЕ: 46,9%
ЦИТИРОВАНИЕ: 4,1%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ: 92,4%

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Допущено на	Модель поиска	Вкладыш в отчете	Вкладыш в тексте
010	29,86%	54,04%	Белова Глебовна Владимировна, доц	не указано	22 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	159	313
010	2,11%	34,30%	Клигункина Светлана Владимировна, доц	не указано	09 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	9	190
010	0,7%	48,24%	Васильев Виктор Анатольевич, доцент	не указано	19 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	26	280
040	1,19%	49,28%	Павлов Сергей Павлович, доцент	не указано	25 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	5	264
040	0,97%	49,52%	Белова Юрьевна Юрьевна, доцент	не указано	22 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	7	246
040	2,42%	49,52%	Морозов Татьяна Михайловна, доцент	не указано	14 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	14	246
070	3,2%	49,34%	Успенский Николай Михайлович, доцент	не указано	16 Июн 2018	Модель поиска ЗВГУПС	28	257
080	1,32%	38,61%	Купцов Роман Андреевич, доцент	не указано	13 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	1	217
080	0,26%	38,28%	Ильинский Евгений Николаевич, доцент	не указано	09 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	1	200
110	0,12%	25,04%	Кристовичева Елена Александровна, доцент	не указано	13 Июн 2017	Модель поиска ЗВГУПС	1	199
110	0,32%	8,13%	Иванов Иван Иванович, доцент	не указано	26 Сен 2018	Модель поиска Интернет	10	98
110	4,42%	7,9%	Реферат: Строительство и реконструкция	http://yandex.ru	30 Июн 2017	Модель поиска преподавателей Интернет	14	24
110	0%	6,37%	Инструкция по обеспечению безопасности	http://yandex.ru	13 Июн 2016	Модель поиска Интернет	0	14
110	0,21%	6,17%	3070	http://yandex.ru	05 Июн 2016	Сервис цитирования ЗСБ	1	69
110	0%	3,17%	Стратегия и рынок железных дорог	http://yandex.ru	14 Июн 2018	Модель поиска Интернет	1	82
110	4,05%	4,03%	Обеспечение охраны организации от	http://yandex.ru	05 Июн 2017	Модель поиска преподавателей Интернет	37	8
110	0,27%	4,07%	Стратегия и рынок железных дорог	http://yandex.ru	05 Июн 2017	Модель поиска преподавателей Интернет	2	9
110	0%	4,05%	Стратегия и рынок железных дорог	http://yandex.ru	30 Июн 2017	Модель поиска преподавателей Интернет	0	8

