

## Инструкция по сайту «Антиплагиат»

1. Заходим на сайт <http://dvgups.antiplagiat.ru> в раздел «Студентам».
2. В пункте «Загрузка студенческой работы (по коду задания)» вводим в поле «Код задания» уникальный код вашей группы:  
**XXXXXXXX\***
3. Заполняем поле «E-mail» вашим адресом электронной почты, нажимаем кнопку «Продолжить».
4. Указываем **Фамилию, Имя, Отчество**.
5. Далее «Выберите файл» для проверки со своего компьютера.
6. Ставим галочку на пункте «Я принимаю условия пользовательского соглашения» и нажимаем кнопку «Загрузить».
7. После отправки документа на проверку необходимо дождаться **активации** учётной записи на сайте. На указанную вами в п. 3 электронную почту придет письмо, содержащее **логин** и **пароль** для входа в **личный кабинет** на сайте.
8. Для входа в «Кабинет студента» необходимо перейти в раздел «Студентам». В пункте «Войти в кабинет студента» ввести **E-Mail** и **Пароль**, который был отправлен ранее на эл.почту. Затем нажать кнопку «Войти в кабинет студента».
9. В Кабинете студента можно узнать статус проверки работы (проверен или нет), процент оригинальности отправленной работы, повторно отправить на проверку документ.
10. Справа от вашей работы можно просмотреть краткий отчёт (нажимаем на кнопку «Отчёт»). В нём указан процент заимствования, цитирования и оригинальности. В центре страницы расположена таблица, в которой указывается список источников и процент заимствования из источника.

## Примечание

**Порядок действий проверки:** Студент загружает работу. Сотрудник техникума активирует вашу учётную запись. Документ автоматически проверяется. Сотрудник просматривает отчёт проверки и выставляет оценку (зачёт/незачёт).

- Формат документов: pdf, txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odg. Формат архивов: 7z, tar, gz, bz2, rar, zip. Максимальный размер: 20 МБ.
- После загрузки документа, в первый раз студентом, необходимо подтверждение студента на сайте «Антиплагиат». Подтверждение происходит в **будние дни с 8 до 17 часов** с периодом от 30 минут до 2 часов. Пока сотрудник техникума не подтвердит вашу работу, в графе «Отчет» будет стоять символ «Работа проверяется», в графе «Оценка» - статус «**Не подтверждена**».
- После проверки документа процент оригинальности отображается автоматически. Необходимо дождаться просмотра отчёта сотрудником техникума (выставления оценки).
- Если процент оригинальности работы будет **менее 30%**, данный документ будет отправлен **на доработку**. Если **более 30%**, то установлен статус **Зачёт**.
- Если статус вашей работы «**Отправлено на доработку**», то необходимо внести изменения в свою работу и повысить процент оригинальности. Чтобы повторно отправить на проверку документ необходимо войти в **Кабинет студента**, нажать кнопку «**Загрузить в задание**», указать документ для проверки.
- Количество попыток для загрузки документа составляет: **5 раз на одну учётную запись**. После 5 неудачных попыток студент уже не может отправить документ на проверку под своей учётной записью. Придется отправлять работу, указывая новую (другую) эл. почту, используя уникальный код из п. 2.
- К дипломному проекту прикладывается (в электронном виде) **полный отчёт** о прохождении успешной проверки на сайте «Антиплагиат». Для его получения необходимо явиться согласно графику приёма в кабинет **230 (ЦИТ) с 14:00 до 16:30** вместе с переносным накопителем (флэшка).  
Сотрудник техникума сохранит отчёт на ваш носитель в формате PDF-файла. Далее, в бумажном виде вам необходимо **самостоятельно** распечатать первый лист данного документа, который будет вложен в диплом.

\* Уникальный код вашей группы можно получить у зав.отделения, руководителя дипломного проекта, сотрудника ЦИТ, а так же на сайте техникума в разделе «Студенту» - «ВКР».