

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | | ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ОТФ А Подготовка и выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работников более высокой квалификации | ТФ А/01.3 Подготовка к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации | ОТФ А Подготовка и выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи | ТФ А/01.2 Подготовка к выполнению вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи | ОТФ В Управление специальным железнодорожн ым подвижным составом (самоходным), его техническое обслуживание и ремонт | ТФ В/01.4 Управление специальным железнодорожн ым подвижным составом (самоходным) | ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электрооборудования и электротехнологическ ого оборудования | | | | |
| | ТФ А/02.3 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации | | ТФ А/02.2 Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи | | ТФ В/02.4 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного) | | | | | |
| | | | | | | | ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических | | | |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | подстанций и сетей | | | |
| | | | | | | | ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразовате лей электрической энергии | | | |
| | | | | | | | ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительн ых устройств электроустаново к, систем релейных защит и автоматизирован ных систем | | | |
| | | | | | | | ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и | | | |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | кабельных линий электроснабжения я | | | |
| | | | | | | | ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию | | | |
| | | | | | | | | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования | | |
| | | | | | | | | ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования | | |
| | | | | | | | | ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения | | |
| | | | | | | | | ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по | | |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | ремонт устройств электроснабже ния | | |
| | | | | | | | | ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования | | |
| | | | | | | | | ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей | | |
| | | | | | | | | | ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных | |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|---|
| | | | | | | ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | работ в электрических установках и сетях | |
| | | | | | | | | | ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопас ности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей | |
| | | | | | | | | | | Выполнение работ по профессиям: Электромонтер воздушных линий электропередачи, 3 разряд ПК. 5.1 Осуществлять подготовку к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | | ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации ПК.5.2 Выполнять вспомогательные работы по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации/ Электромонтер контактной сети, 2 разряд ПК.6.1. Осуществлять |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | | ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | подготовку к выполнению вспомогательных работ работ по техническому обслуживанию и ремонту конттактной сети, воздушных линий электропередачи ПК.6.2 Выполнять простые работы по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи / /Машинист автоматрисы ПК. 7.1 Управлять специальным железнодорожны м подвижным составом (самоходным) ПК.7.2 |

| ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н | | ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | ФГОС СПО | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного) |

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – ■

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – ■

ПС 3 – Профессиональный стандарт 3 – ■

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – ■

ВД – вид деятельности

ТФ – трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

Разными цветами показано наложение компетенций и трудовых функций.

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

| Корпоративные компетенции | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
|--|--|------------------------|----------------------------|---|
| | 0 Начальный уровень* | 1 Базовый уровень** | 2 Повышенный уровень*** | |
| Корпоративная компетенция 1 Инновативность | +/- | +/- | + | <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. Открыт восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям; В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации.</p> | | | | |
| Корпоративная компетенция 2 Клиентоориентированность | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента.</p> | | | | |
| Корпоративная компетенция 3 Ответственность за результат | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|-----|-----|---|--|
| <p>Корпоративная компетенция 4 Организация рабочего процесса</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 5 Командная работа и взаимовыручка</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> |
| <p>Описание. Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 6 Развитие и забота о сотрудниках</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. Реализация работы по развитию, мотивированию подчиненных, привлечению в команду высокопотенциальных сотрудников и дальнейшему их продвижению.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 7 Комплексное мышление</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> |

Описание. Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации.

| | | | | |
|--|-----|-----|---|--|
| <p>Корпоративная компетенция 8 Эффективная коммуникация</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
|--|-----|-----|---|--|

Описание. Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов.

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

| Описание | Уровень развития |
|--|--|
| Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций. | <p>2 Повышенный уровень***</p> |
| Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность. | <p>1 Базовый уровень**</p> |
| Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях. | <p>0 Начальный уровень*</p> |