

Приложение 1

к ОПОП по профессии/специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

код и наименование профессии/специальности

Модель компетенций выпускника

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Код и наименование профессии/специальности

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.




Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)


ПС 1 Работник по управлению и обслуживанию локомотива Код 17.010 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2018 г. № 480н		ПС 2 Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов Код 17.001 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 631н		ФГОС СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог			
				ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей	ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности	ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
1	2	3	4	5	6	7	8
ОТФ С Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда, техническому обслуживанию локомотива	ТФ С/01.3 Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда	ОТФ В Выполнение работ по техническому осмотру вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда на грузовых, сортировочных и участковых железнодорожных станциях II, I классов, внеклассных; техническому осмотру грузовых и пассажирских вагонов, подготовке вагонов к перевозкам, проведению ревизии пневматической и механической систем разгрузки на участковых, сортировочных,	ТФ В/01.3 Технический осмотр вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда	ТФ С/01.3 ТФ С/02.3 ТФ С/04.3 ТФ D/02.3 ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	ТФ D/01.3 ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	ТФ В/02.3 ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию	ТФ С/03.3 ПК 4.1 Осуществлять приемку и подготовку локомотива (по видам подвижного состава) к рейсу
	ТФ С/02.3 Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию локомотива в пути следования		ТФ В/02.3 Организация работы при техническом осмотре вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда	ТФ С/01.3 ТФ С/02.3 ТФ С/04.3 ТФ В/01.3 ТФ В/03.3 ТФ D/01.3 ТФ D/02.3 ТФ D/03.3 ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	ТФ D/02.3 ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	ТФ В/01.3 ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	ТФ С/01.3 ТФ С/02.3 ПК 4.2 Обеспечивать управление локомотивом (по видам подвижного состава)
	ТФ С/03.3 Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию при приемке (сдаче), экипировке локомотива, подготовке его к работе						

		межгосударственных железнодородных станциях, пограничных контрольных постах					
	ТФ С/04.3 Выполнение вспомогательных работ по устранению неисправностей на локомотиве или составе вагонов, возникших в пути следования	ОТФ Д Выполнение работ по техническому обслуживанию вагонов и контейнеров с устранением неисправностей на ходу поезда, безотцепочному ремонту вагонов на путях промежуточных железнодорожных станций, пунктах подготовки вагонов к перевозкам, грузовых, участковых и промежуточных железнодорожных станциях V-III классов, контейнерных площадках	ТФ Д/01.3 Техническое обслуживание грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда, безотцепочный ремонт вагонов	ТФ С/01.3 ТФ С/02.3 ТФ С/04.3 ТФ В/01.3 ТФ В/03.3 ТФ В/03.3 ТФ Д/01.3 ТФ Д/02.3 ТФ Д/03.3 ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	ТФ Д/03.3 ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		ТФ С/01.3 ПК 4.3 Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотивов (по видам подвижного состава)
			ТФ Д/02.3 Подготовка к отцепке грузовых вагонов, сдача и ремонт контейнеров	ТФ Д/03.3 Организация работы при техническом обслуживании грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в техническом и коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих			ТФ С/04.3 ПК 4.4 Производить монтаж, разборку и регулировку частей ремонтируемого объекта, проверять взаимодействие узлов

		неисправностей на ходу поезда				
						ТФ С/01.3 ТФ С/02.3 ТФ С/03.3 ТФ D/01.3 ТФ D/02.3 ТФ D/03.3 ПК 4.5 Выполнять работы по техническому осмотру локомотива и вагонов в пути следования


Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
1 Корпоративная компетенция <u>Иновативность</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Описание. Предлагает перспективные и продуманные инициативы по улучшению деятельности, поддерживает и развивает конструктивные идеи и инициативы своих коллег. Принимает активное участие в реализации новых идей. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Способен к внедрению новых методов работы, демонстрирует умение видеть привычные явления под новым углом и обнаруживать скрытые возможности, неявные взаимосвязи, гибкость и адаптивность к изменениям, наделён широтой кругозора.</p>				
2 Корпоративная компетенция <u>Клиентоориентированность</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>Описание. Выполняет свою работу, учитывая интересы и потребности клиентов. Своими действиями формирует у клиентов положительный имидж Компании. Эффективно общается с потребителями</p>				
3 Корпоративная компетенция <u>Ответственность за результат</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Описание. Проявляет настойчивость и заинтересованность в достижении целей, с готовностью берётся за решение сложных задач, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), принимает персональную ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Проявляет высокую работоспособность, умение работать в напряжённом графике. Добиваться результатов, соблюдая нормы деловой этики. Выполняет работу с высоким качеством.</p>				
4 Корпоративная компетенция	+/-	+/-	+/-	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и</p>

<u>Организация рабочего процесса</u>				<p>качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Описание. Эффективно организует свою деятельность, использует принципы эргономичности и координации рабочего пространства, обеспечивает безопасность движения подвижного состава, соблюдение правил техники безопасности. Демонстрирует корректное и точное понимание и выполнение инструкций и поставленных задач с учетом реальных рабочих условий, принятых инструкций и стандарты, декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>				
5 Корпоративная компетенция <u>Командная работа и взаимовыручка</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<p>Описание. Эффективно работает в коллективе и команде. Мобилизует коллег на достижение результатов. Вовлекает в обсуждение и решение вопросов, требующих их участия. Берет на себя роль организатора совместных усилий по достижению результата. Способен брать на себя ответственность за работу членов команды. Находит конструктивные решения возникающих конфликтов и противоречий. Проявляет способность обращаться за помощью, выслушивать чужое мнение и соглашаться с другими предложениями даже в ущерб собственным; в ходе работы команды над заданием встраивать свою индивидуальную часть работы в общую работу группы, а также определять свой вклад и оценивать коллективный результат как свой собственный.</p>				
6 Корпоративная компетенция <u>Развитие и забота о сотрудниках</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Описание. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития, эффективного выполнения профессиональных задач. Знает и уважает традиции Компании. Уважительно относится к другим сотрудникам компании вне зависимости от их статуса и подчинения. Участвует сам и вовлекает коллег в движение корпоративного добровольчества.</p>				
7 Корпоративная компетенция <u>Комплексное мышление</u>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

				ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<p>Описание. Проводит оперативный анализ. Способен видеть на основе оценки различных сценариев развитие событий в долгосрочной перспективе. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
8 Корпоративная компетенция <u>Эффективная коммуникация</u>	+/-	+/-	+/-	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<p>Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				

Обозначения:



– определяется работодателем



– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*