


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ  
 / А.Н. Ганус  
«19» июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»  
*среднего профессионального образования*

**МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

программа *подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

На базе основного общего образования

*специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (электроподвижной состав)*

направленность (профиль): технологический

квалификация выпускника - техник

Хабаровск

2023

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.




Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)


<b>ПС 1</b> <b>Работник по управлению и обслуживанию локомотива</b> <b>Код 17.010</b> утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2018 г. № 480н		<b>ПС 2</b> <b>Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов</b> <b>Код 17.001</b> утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 631н		<b>ФГОС СПО</b> <b>23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</b>			
				<b>ВД 1</b> Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	<b>ВД 2</b> Организация деятельности коллектива исполнителей	<b>ВД 3</b> Участие в конструкторско-технологической деятельности	<b>ВД 4</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОТФ С</b> Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда, техническому обслуживанию локомотива	<b>ТФ С/01.3</b> Выполнение вспомогательных работ по управлению локомотивом и ведению поезда	<b>ОТФ В</b> Выполнение работ по техническому осмотру вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда на грузовых, сортировочных и участковых железнодорожных станциях II, I классов, внеклассных; техническому осмотру грузовых и пассажирских вагонов, подготовке вагонов к перевозкам, проведению ревизии пневматической и механической систем разгрузки на участковых, сортировочных,	<b>ТФ В/01.3</b> Технический осмотр вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда	<b>ТФ С/01.3</b> <b>ТФ С/02.3</b> <b>ТФ С/04.3</b> <b>ТФ D/02.3</b> <b>ПК 1.1.</b> Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	<b>ТФ D/01.3</b> <b>ПК.2.1.</b> Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<b>ТФ В/02.3</b> <b>ПК 3.1.</b> Оформлять техническую и технологическую документацию	<b>ТФ С/03.3</b> <b>ПК 4.1</b> Осуществлять приемку и подготовку локомотива (по видам подвижного состава) к рейсу
	<b>ТФ С/02.3</b> Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию локомотива в пути следования		<b>ТФ В/02.3</b> Организация работы при техническом осмотре вагонов при отсутствии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда	<b>ТФ С/01.3</b> <b>ТФ С/02.3</b> <b>ТФ С/04.3</b> <b>ТФ В/01.3</b> <b>ТФ В/03.3</b> <b>ТФ D/01.3</b> <b>ТФ D/02.3</b> <b>ТФ D/03.3</b> <b>ПК 1.2.</b> Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<b>ТФ D/02.3</b> <b>ПК.2.2.</b> Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<b>ТФ В/01.3</b> <b>ПК 3.2.</b> Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	<b>ТФ С/01.3</b> <b>ТФ С/02.3</b> <b>ПК 4.2</b> Обеспечивать управление локомотивом (по видам подвижного состава)
	<b>ТФ С/03.3</b> Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию при приемке (сдаче), экипировке локомотива, подготовке его к работе						

		межгосударственных железнодородных станциях, пограничных контрольных постах					
	<b>ТФ С/04.3</b> Выполнение вспомогательных работ по устранению неисправностей на локомотиве или составе вагонов, возникших в пути следования	<b>ОТФ Д</b> Выполнение работ по техническому обслуживанию вагонов и контейнеров с устранением неисправностей на ходу поезда, безотцепочному ремонту вагонов на путях промежуточных железнодорожных станций, пунктах подготовки вагонов к перевозкам, грузовых, участковых и промежуточных железнодорожных станциях V-III классов, контейнерных площадках	<b>ТФ Д/01.3</b> Техническое обслуживание грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих неисправностей на ходу поезда, безотцепочный ремонт вагонов	<b>ТФ С/01.3</b> <b>ТФ С/02.3</b> <b>ТФ С/04.3</b> <b>ТФ В/01.3</b> <b>ТФ В/03.3</b> <b>ТФ В/03.3</b> <b>ТФ Д/01.3</b> <b>ТФ Д/02.3</b> <b>ТФ Д/03.3</b> <b>ПК 1.3.</b> Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	<b>ТФ Д/03.3</b> <b>ПК.2.3.</b> Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		<b>ТФ С/01.3</b> <b>ПК 4.3</b> Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотивов (по видам подвижного состава)
			<b>ТФ Д/02.3</b> Подготовка к отцепке грузовых вагонов, сдача и ремонт контейнеров	<b>ТФ Д/03.3</b> Организация работы при техническом обслуживании грузовых вагонов и контейнеров с устранением неисправностей в техническом и коммерческом отношении при наличии средств диагностики коммерческих			<b>ТФ С/04.3</b> <b>ПК 4.4</b> Производить монтаж, разборку и регулировку частей ремонтируемого объекта, проверять взаимодействие узлов

		неисправностей на ходу поезда				
						<b>ТФ С/01.3</b> <b>ТФ С/02.3</b> <b>ТФ С/03.3</b> <b>ТФ D/01.3</b> <b>ТФ D/02.3</b> <b>ТФ D/03.3</b> <b>ПК 4.5</b> Выполнять работы по техническому осмотру локомотива и вагонов в пути следования


**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности      ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции, согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Инновативность	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК.02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК.07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> Открыт к восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации.</p>				
Корпоративная компетенция 2 Клиентоориентированность	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК.02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента.</p>				

<p><b>Корпоративная компетенция 3</b> Ответственность за результат</p>	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК.04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК.07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой.</p>				
<p><b>Корпоративная компетенция 4</b> Организация рабочего процесса</p>	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК.02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК.07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах.</p>				
<p><b>Корпоративная компетенция 5</b> Командная работа и взаимовыручка</p>	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК.04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК.06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>Описание.</b> Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. Находит способы для конструктивного разрешения конфлик-</p>				

тов. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании.				
<p><b>Корпоративная компетенция 6</b> Развитие и забота о сотрудниках</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> Точно понимает свои сильные стороны и зоны роста и определяет направления своего развития. Использует обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. На регулярной основе самостоятельно занимается собственным развитием в различных сферах (профессиональная, управленческая, личностная) с использованием разных способов. Расширяет кругозор за счет получения актуальной информации по различным направлениям внутри компании, во внешней среде. Осваивает и успешно применяет на практике новые знания и навыки. Своевременно инициирует с руководителем обсуждение уровня и содержания своей мотивации. Инициативно ищет возможности для карьерных перемещений, связанных с максимальным применением своего потенциала.</p>				
<p><b>Корпоративная компетенция 7</b> Комплексное мышление</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>Описание.</b> Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации.</p>				



<p><b>Корпоративная компетенция 8</b> Эффективная коммуникация</p>	+/-	+/-	+	<p><b>ОК.04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  <b>ОК.05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  <b>ОК.06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>Описание.</b> Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов.</p>				

**Обозначения:**



– определяется работодателем



– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p><b>2</b> <b>Повышенный уровень***</b></p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p><b>1</b> <b>Базовый уровень**</b></p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p><b>0</b> <b>Начальный уровень*</b></p>